

Offre d'emploi / Job Offer / Stellenangebot

Manager de projet européen pour réseau de formation doctorale AMSC (h/f/d)

La / Le manager de projet européen Marie Curie travaillera en étroite collaboration avec la coordinatrice scientifique pour assurer la mise en œuvre du projet européen de formation doctorale MultiLawa (<https://www.multilawa.eu>) du programme Horizon Europe en conformité avec les accords de subvention et de consortium. Les tâches de la personne recrutée seront principalement organisationnelles, administratives, financières, rédactionnelles et médiatiques.

CONTEXTE



Le réseau MultiLawa est financé par la Commission européenne dans le cadre des Actions Marie Skłodowska-Curie. Le programme de formation MultiLawa vise à former des expert.e.s dans le domaine du plurilinguisme et multilinguisme doté.e.s de solides compétences plurilingues et d'une compréhension linguistique et culturelle approfondie des outils numériques et des concepts d'Intelligence Artificielle dans divers domaines professionnels en plein essor (p. ex., le secteur de l'IA et des nouvelles technologies, les médias numériques et l'édition, les organisations internationales, l'éducation et l'élaboration des programmes scolaires, les entreprises et *start-ups* de services linguistiques, le monde de la recherche, etc.). Le programme de recherche consiste à promouvoir le plurilinguisme et le multilinguisme dans la société européenne à l'ère du numérique afin de favoriser un monde plus inclusif. Pour ce faire, le projet scientifique, auquel sont adossés quatorze sujets de thèse, explore en profondeur le concept de *Language Awareness*, i.e. la prise de conscience de l'usage, du fonctionnement et de la diversité des langues : MultiLawa étudie les interconnexions entre *Language Awareness*, pluri-/multilinguisme et outils numériques, en menant des recherches innovantes et interdisciplinaires sur les discours et les pratiques linguistiques, sur la politique des langues au niveaux européen, national et régional, sur les ressources lexicographiques et terminologiques et *last but not least* sur l'apprentissage et l'enseignement des langues.

MultiLawa rassemble vingt-six partenaires dans onze pays européens. Les chercheurs et chercheuses universitaires, qui encadrent les thèses de doctorat en cotutelle, sont spécialisé.e.s dans les domaines de la linguistique anglaise, allemande, romane et slave (appliquée et numérique / outillée) et dans des sous-disciplines telles que le traitement automatique des langues et la linguistique de corpus, la linguistique du genre, la linguistique interactionnelle, la sociolinguistique, la lexicographie, la terminologie, les discours spécialisés, la didactique.

ACTIVITES/MISSIONS

Mission 1 : Assurer la gestion organisationnelle du projet / À ce titre la personne recrutée doit

- assister la coordinatrice dans la supervision de la mise en œuvre du projet ;
- s'assurer de la mise en œuvre du plan d'actions du projet en cohérence avec les objectifs du projet, les moyens humains et financiers dédiés ;
- veiller à la production des livrables et à leur rendu selon les échéances contractuelles ;
- animer le travail collaboratif au sein du consortium : circulation de l'information avec et entre les partenaires, mise à disposition des outils nécessaires au suivi de l'avancement du projet, etc. ;
- contribuer à l'organisation des réunions prévues dans le cadre du projet (réunions internes, réunion du consortium (*Supervisory Board*, Assemblée Générale, et des différents groupes de travail et comités) : logistique, documents, présentations, etc. ;
- participer à l'organisation des événements liés au projet ('training', 'workshops', 'sessions posters', etc).

Mission 2 : Assurer la gestion administrative et financière du projet / À ce titre la personne recrutée doit

- mettre en place les outils nécessaires au bon suivi du projet.

Gestion administrative :

- assister les partenaires bénéficiaires et associés sur les aspects administratifs du projet, contrôler l'application des règles et procédures administratives propres à HORIZON EUROPE et aux Actions Marie Skłodowska-Curie ;

Offre d'emploi / Job Offer / Stellenangebot

- veiller au respect des obligations décrites dans les accords de subvention et de consortium ;
- veiller au bon déroulement administratif des 'secondments' en collaboration avec les partenaires associés ;
- être personne ressource pour les questions administratives liées aux MSCA des doctorant.e.s et des encadrant.e.s.

Gestion financière :

- assurer la gestion financière (bons de commande, missions, etc.) en utilisant les outils financiers internes propres à l'université ;
- pour l'Université de Lorraine, centraliser tous les justificatifs pouvant être demandés en cas d'audit ;
- assurer le suivi des aspects financiers ;
- coordonner la préparation, la consolidation et la remise des rapports financiers en lien étroit avec le service financier de l'Université de Lorraine, dans le respect des délais spécifiés par la Commission européenne ;
- le cas échéant, assurer le suivi d'un éventuel audit.

Mission 3 : Assurer des tâches rédactionnelles / À ce titre la personne recrutée doit

- préparer la rédaction, en lien avec la responsable scientifique du projet à l'UL, des rapports d'avancement financier du projet et des comptes rendus des réunions du consortium ;
- effectuer le *reporting* continu pour l'UL, veiller à celui des autres partenaires bénéficiaires, et participer à la rédaction des rapports ;
- (en lien avec la mission 4) : rédiger et diffuser la lettre d'information semestrielle du réseau destinée à l'interne et à l'externe (en anglais et en allemand).

Mission 4 : Mettre en œuvre les actions de dissémination et de communication du projet / À ce titre la personne recrutée doit

- assurer la gestion et la veille du site web du projet <https://www.multilawa.eu> ;
- contribuer à mettre en œuvre la stratégie de communication, et participer à son organisation concrète, en cohérence avec les objectifs du projet et conformément aux règles de publicité et de communication de la Commission européenne ;
- mettre en œuvre des outils de communication internes au consortium et externes (diffusion d'informations, relations presse, etc. en lien avec la Direction de la Communication de l'Université de Lorraine et du laboratoire ATILF (CNRS & UL)).

Activités associées :

- archiver les résultats du projet et les rapports sur la plateforme de stockage documentaire institutionnelle de l'université, B'UL (= MultiLAWa cloud) ;
- assurer une présence sur les réseaux sociaux.

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES LIEES AU POSTE

- Niveau d'études requis : Bac + 5 (diplôme de Master) et plus (niveau Bac + 8, diplôme de doctorat) ;
- Connaître :
 - o les principaux outils et méthodes de gestion et de management de projet ;
 - o les règles de fonctionnement, les règles administratives et financières des établissements publics ;
 - o si possible, les règles de gestion de la CE dans le cadre du programme HORIZON EUROPE et des Actions Marie Skłodowska-Curie ; le cas échéant être prêt.e à se former dès la prise de fonctions.
- Posséder de solides compétences rédactionnelles et de communication ; aisance à s'exprimer en public.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique, des outils de communication numérique et des outils d'organisation du travail.
- Langues requises :
 - o Anglais écrit et oral : niveau C1.
 - o Allemand écrit et oral : niveau B1+/B2 (le cas échéant, possibilité de suivre des cours d'allemand au Centre de Langues Yves Châlon (CLYC) sur le campus).
 - o La maîtrise du français est demandée au niveau B2 pour l'insertion au laboratoire ATILF et la vie professionnelle sur place.
- Des connaissances en lien avec la thématique scientifique du projet, les questions de Science Ouverte et de

Offre d'emploi / job Offer / Stellenangebot

propriété intellectuelle tout comme des compétences en infographie seront appréciées.

- Seront également considérés comme un atout :

- le fait d'avoir reçu une formation en gestion de projet européen dans la formation académique en Master,
- le fait d'avoir déjà eu une expérience de participation en tant que *project manager* dans un projet MSCA.

CADRE DE TRAVAIL

Le poste est basé au laboratoire d'Analyse et de Traitement Informatique de la Langue Française (ATILF, CNRS & UL) à Nancy (France), 44, avenue de la Libération.

Possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

Des voyages sont prévus à travers l'Europe.

Contrat à durée déterminée : deux ans, renouvelables une fois deux ans.

Temps plein : 37,30 heures par semaine.

Salaire mensuel brut : entre 3 262 € et 3 659 € selon l'expérience du / de la candidat.e.

Démarrage du contrat : 1^{er} septembre 2026.

CANDIDATURE

- CV
- Lettre de candidature
- Diplôme de Master et relevés de notes en Master ; le cas échéant, diplôme de Doctorat

À envoyer en un seul fichier PDF, avant le **28 juin 2026, 23:59 CEST**:

helene.vinckel-roisin@univ-lorraine.fr

Les auditions des personnes pré-sélectionnées après l'examen du dossier écrit de candidature se dérouleront à l'ATILF à Nancy le **vendredi 10 juillet 2026**, sauf cas exceptionnel nécessitant une audition en ligne.